



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-08

Введено в дію з 01.09.2025

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація смерті

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто родичі померлого, <u>представники органу опіки та піклування, працівники житлово-експлуатаційних організацій, адміністрація закладу охорони здоров'я, де настала смерть</u>, та інші особи. Заява може бути подана за останнім зареєстрованим місцем проживання померлого, за місцем настання смерті, виявлення трупа або за місцем поховання в межах Кременчуцької міської територіальної громади. У разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» державна реєстрація актів цивільного стану проводиться будь-яким органом державної реєстрації актів цивільного стану за зверненням заявника.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я України або судово-медичною установою України: - Лікарське свідоцтво про смерть (Форма №106/о); - Фельдшерська довідка про смерть (Форма 106-1/о). 3. Паспорт/ паспортний документ заявника. 4. Паспорт громадянина України померлого. 5. Пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого (за наявності). 6. Свідоцтво про народження дитини (крім мертвонароджених дітей і дітей, які померли на першому тижні життя). Документи, складені іноземною мовою, подаються / пред'являються разом з їх перекладами на українську мову, засвідченими в установленому порядку. Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, визнаються дійсними в Україні за наявності легалізації, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення заявника
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України; 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про смерть та Довідка для отримання допомоги на поховання або письмова мотивована відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа що посвідчує особу заявника.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про захист персональних даних». 4. Сімейний кодекс України. 5. Цивільний кодекс України. 6. Закон України «Про адміністративну процедуру». 7. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52\5. 8. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064. 9. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». 10. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382. Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцств про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затверджений наказом МЮУ № 1578/5 від 29.10.2012.
9.	Відповідальний за виконання	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Покровська, 14, тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88 cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua