



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-95

Введено в дію з 29.12.2023

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»

1	Порядок та спосіб подання документів	Право на отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (далі - «пакунок малюка») мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в'їхали в Україну та постійно або тимчасово проживають на її території, або тимчасово перебувають в Україні, особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, що народили живонароджену дитину. «Пакунок малюка» надається на кожну новонароджену дитину. Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення «пакунок малюка» видається отримувачу у разі: - відсутності «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я; - народження дитини за межами України; - народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я; - народження дитини на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях чи тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і м. Севастополя (за умови реєстрації місця проживання отримувача на території України, де органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, або наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи). Одноразова натуральна допомога «пакунок малюка» надається одному з батьків дитини, усиновлювачам, у разі відсутності обох батьків - родичам, опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям, патронатним вихователям новонародженої дитини. Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, <u>за фактичним місцем проживання</u>.
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного з батьків, усиновлювача, родича, опікуна, прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів новонародженої дитини. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Свідоцтво про народження дитини (копія). У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України - копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом

		українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. 4. Довідка з медичного закладу про неотримання «пакунку малюка». 5. Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною). 6. Копія рішення про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя). 7. Копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї (за наявності). У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія). 8. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 9. Документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, виданого закладом охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства. * Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день.
5	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: 1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 30 календарних днів з дня народження дитини (у разі відсутності «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я). 3. Народження мертвої дитини.
6	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII. 2. Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», затверджений постановою КМУ від 25.11.2020 № 1180 (зі змінами та доповненнями). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» при народженні дитини».
9	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22, E-mail: 05385878@ukr.net Код ЄДРПОУ 05385878