



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 64-18**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 03

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

<b>Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у Кременчуцькому районі</i></p> <p>В електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру (<a href="https://e.land.gov.ua">https://e.land.gov.ua</a>).</p>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього.</li><li>3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</li><li>4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</li><li>5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія).</li></ol> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
<b>3.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<p><b>Платно</b>, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр» а саме: надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно</p>

		<p>Розмір плати за надання послуги – <b>68,10 гривень</b> або 0,03 розміру мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Одержувач ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук/ 22012500, р/р UA808999980334179879027016706, код за ЄДРПОУ 37959255 Банк одержувача Казначейство України (ел.адм.подат).</p> <p>Призначення платежу: *;101;код платника;22012500;для УДГК плата за надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру ; назва платника</p> <p><i>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</i></p> <p><i>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</i></p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа.</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про мотивовану відмову у їх наданні.

7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Стаття 38 ЗУ “ Про Державний земельний кадастр ”. 2. Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях вул. Соборна, 14/23, м. Кременчук, 39600, тел. 0536 72-53-78 E-mail: kremenchuk.pl@land.gov.ua