



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-44

Введено в дію з 01.06.2021

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Заява подається <u>протягом шести місяців з дати смерті</u> постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, <u>за місцем проживання особи</u> , яка звертається за виплатою.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Копія свідоцтва про шлюб. 5. Копія документа померлої особи, що підтверджував статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. 6. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони.

		<p>7. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>8. Заява з банку із зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*.</p> <p>*У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Послуга не надається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання встановленого переліку документів не у повному обсязі; - порушення терміну звернення за компенсацією; - отримання компенсації, відповідно до іншого законодавчого акту.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення або мотивована відмова у призначенні компенсації
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області</p> <p>м. Кременчук, проспект Свободи, 66</p> <p>тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683,</p> <p>E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015</p>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт

ІК 58-44 (версія 02)

Сторінка 2 з 2

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт

ІК 58-44 (версія 02)

Сторінка 3 з 2