



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 38-08

Введено в дію з 27.02.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Видача експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з  
виробництва та обігу кормів**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою ним особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження за місцем знаходження потужностей.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка.
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) Невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність і гігієну кормів».
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача дозволу для провадження діяльності з: 1) виробництва та/або обігу кормових добавок; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використання кормових добавок; 3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів або письмове рішення суб'єкта надання адміністративної про відмову у видачі експлуатаційного дозволу із зазначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Факт отримання документа дозвільного характеру (мотивованої відмови) засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи підприємця, за пред'явленням документа, що

		посвідчують особу, або уповноваженої ним особи при пред'явленні документів, що засвідчують його особу та повноваження.
<b>8.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14.</li> <li>2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</li> <li>3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 155).</li> <li>4. Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8).</li> <li>5. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»» №884 від 18.08.2021 року.</li> <li>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</li> <li>7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>8. Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за №807/33778.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області  36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Воскресенський узвіз, 7  тел.: (0532) 60-66-47  E-mail: pol_gydpss@polvet.gov.ua</p>