



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 71-01

Введено в дію з 07.02.2022
версія 01

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Державна реєстрація створення релігійної громади
(в тому числі в результаті злиття, поділу)**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження .</p> <p>3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).</p> <p><i>Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи, з підписом керівника або уповноваженої особи. (У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника).</p> <p>2. Статут (положення) з відміткою про реєстрацію розпорядження Голови Полтавської облдержадміністрації. <i>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- протокол загальних зборів громади (витягу з нього) з рішенням про державну реєстрацію релігійної громади в реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.- список присутніх учасників загальних зборів громади. <p>3. Документ про право власності чи користування</p>

		<p>приміщення або нотаріально засвідчена згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</p> <p>4. Копія довіреності (у разі потреби).</p> <p>5. Передавальний акт (належним чином засвідчена копія) - у разі створення юридичної особи в результаті перетворення або злиття.</p> <p>6. Розподільчий баланс (належним чином засвідчена копія) - у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу.</p> <p>7. Документи (належним чином засвідчена копія) для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу - у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>- Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>- Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>- Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи. 6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. 7. Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. <p>Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме</p>

		<p>порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. - Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. - Видача опису наданих для реєстрації документів з відповідним ідентифікатором. - Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” 2. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань". 3. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого

		<p>підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки».</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129 тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua, веб-сайт: www.poltavaculture.gov.ua Понеділок - четвер: з 8:00 – до 17:00. П'ятниця: з 8:00 – до 15:45. Вихідні дні: субота, неділя.</p>