



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 72-03

Введено в дію з 13.04.2026

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці та Кременчуцькому районі.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за встановленою формою.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області. (Передача документів суб'єктам надання адміністративних послуг відбувається відповідно до ст.13 п. 4 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не

		відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 2. Пункти 165 - 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
9.	Відповідальний за виконання	Відділ №5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області сmt.Козельщина, 39100 вул. Партизанська, 10а, тел. 0970416669, (05342)31192 електронна адреса: pl.kontrol5@land.gov.ua