



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 25-08

Введено в дію з 06.11.2025

версія 06

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6-річного віку

1. Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання та довіреністю, у якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме: оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. Посвідчення видаються одному з батьків незалежно від місця проживання. 2. Шляхом надсилення електронною поштою на адресу Департаменту «Центр адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (з накладенням кваліфікованого електронного підпису на заяву). 3. У разі введення на території України надзвичайного або воєнного стану заява про видачу посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається центру надання адміністративних послуг за місцем фактичного перебування.
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка від батька, матері або уповноваженої особи. 2. Паспорти громадян України батька, матері і дитини, якій виповнилось 18 років, з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (копії). Паспорт громадянина України заявника може бути сформовано засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія). 3. Свідоцтва про народження дітей (у тому числі е-свідоцтво про народження дитини, сформоване за допомогою Порталу Дія). 4. Свідоцтва про шлюб або про розірвання шлюбу (крім батька або матері, які виховують дітей самотійно). 5. Документ, що підтверджує зміну прізвища батька/матері у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися. 6. Відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (формується адміністратором під час прийому), витяг з реєстру територіальної громади або відомості про зареєстроване місце проживання (перебування) (може бути сформований за допомогою Порталу Дія), або

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї.

7. Фотокартки батьків та дітей (кольорові або чорно-білі) віком від 6 років розміром 30 x 40 міліметрів у кількості по 2 шт.

8. Довідка з закладу із загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (для осіб від 18 до 23 років у разі, якщо вони навчаються за денною формою навчання).

У разі неможливості отримання довідки закладу освіти через проведення активних бойових дій на території, де знаходиться такий заклад (відповідно до переліку територій, визначених законодавством), заявник для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подає копію студентського квитка/залікової книжки із зазначенням відомостей щодо навчання його дитини у відповідному закладі освіти.

9. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися (у разі, коли реєстрація місця проживання батьків за межами Кременчуцької міської територіальної громади).

10. У разі народження дитини за межами України копія свідоцтва про народження дитини за умови його легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.

11. У разі навчання дитини за межами України довідка із закладу освіти за умови її легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.

12. У разі подання заяви уповноваженою особою надається документ, що посвідчує її повноваження – оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

13. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків:

13.1 Рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу;

13.2 Рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою);

13.3 Свідоцтво про смерть батька чи матері;

13.4 Судовий наказ/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини;

13.5 Акт обстеження умов проживання, виданий службою у справах дітей, та витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини/довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

13.6 Висновок служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

13.7 Свідоцтво про народження дитини – у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини та витяг з

		Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або у документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6-річного віку або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання та довіреністю, у якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме: оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про охорону дитинства». 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. 3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами). 5. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX, який почав діяти з 15.12.2023. 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами). 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби». 8. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій». 9. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 10. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947.

		11. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 29.01.2021 № 79 «Про визначення Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області уповноваженим структурним підрозділом з питань видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї на території Кременчуцької міської територіальної громади».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області тел.: 098-839-11-61, каб. № 114. E-mail: 26217671dssd@gmail.com