



**ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»**

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 04-01

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 02.01.2020

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок - четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Надання витягів з рішень Кременчуцької міської ради Полтавської області, витягів з протоколів пленарних засідань сесій міської ради впродовж останніх 3 років

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті Департаменту «ЦНАП у м Кременчуці»
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-15 робочих днів (в залежності від складності запиту, але не більше 30 календарних днів)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого не можливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає (ст.8 Закону України «Про звернення громадян»). 2. Відсутність рішення Кременчуцької міської ради

		<p>Полтавської області (згідно з терміном зберігання).</p> <p>3. Не вказана дата та номер рішення, незрозуміло передано зміст рішення чи запитуваної інформації.</p> <p>4. Звернення з порушенням вимог ст. 11, 21 ЗУ «Про інформацію» (наявність у запитуваних документах конфіденційної інформації стосовно інших осіб).</p> <p>5. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 зазначеного Закону, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними, про що повідомляється особі, яка подала звернення.</p> <p>6. Порушення ст.22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації».</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з протоколу пленарного засідання сесії міської ради, витяг з рішення міської ради впродовж останніх 3 років, завірені належним чином або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закони України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Про доступ до публічної інформації». 2. «Про звернення громадян». 3. «Про адміністративні послуги», 4. «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.59 п.11.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Апарат міської ради виконавчого комітету Кременуцької міської ради Полтавської області</p> <p>м. Кременчук, пл. Перемоги, 2,</p> <p>кабінети 102, 104, 105,</p> <p>тел. 743978, 743521, 743850, 743982,</p> <p>E-mail: aparat_miskrada@kremen.gov.ua</p>