



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 59-73

Введено в дію з 08.08.2022

версія 01

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особам з інвалідністю внаслідок війни, які отримали санаторно-курортні путівки через органи соціального захисту населення виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні. Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, за місцем реєстрації особи з інвалідністю внаслідок війни. Внутрішньо переміщені особи подають документи за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад. 2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації) заявника (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія). 4. Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад (оригінали). 5. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (копія). 6. Реквізити особового рахунку для переказу коштів – за наявності. 7. Паспорт громадянина України уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою. 8. Для ВПО – довідка про взяття на облік (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Заява подана особою, яка не має права на призначення виплати. 3. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 2. «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187. 3. «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 969 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 і від 07.02.2007 № 150».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел.: (05366) 62195, тел./факс: (05366) 60122, E-mail: 05385878@ukr.net Код ЄДРПОУ 05385878