



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 72-06

Введено в дію з 01.01.2024

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці та Кременчуцькому районі.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за встановленою формою. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<b>Платно</b> (крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр» а саме: «надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно»)).  <b>Розмір плати за надання послуги</b> – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області. (Передача документів суб'єктам надання адміністративних послуг відбувається відповідно до ст.13 п. 4 ЗУ «Про адміністративні послуги»).

5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа.</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</li> <li>2. Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.</li> <li>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ №5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області сmt.Козельщина, 39100, вул. Партизанська, 10а, тел. 0970416669, (05342)31192 електронна адреса: pl.kontrol5@land.gov.ua