



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 38-01

Введено в дію з 11.02.2026

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача, відмова у видачі, анулювання, тимчасове припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

1.	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається оператором ринку (суб'єктом господарювання, який провадить діяльність з метою або без мети отримання прибутку та в управлінні якого перебувають потужності, на яких здійснюється первинне виробництво, виробництво, реалізація та/або обіг харчових продуктів та/або інших об'єктів санітарних заходів харчових продуктів) за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою ним особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або надсилається поштовим відправленням, за місцем знаходження потужності. Підстава для одержання адміністративної послуги: Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одна з наступних заяв: 1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу. 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За видачу експлуатаційного дозволу, поновлення його дії справляється плата (адміністративний збір), що становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано відповідну заяву. Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Видача, відмова у видачі, анулювання, тимчасове припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

ІК 38-01 (версія 03)

Сторінка 1 з 3

		Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності. Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено відповідність вимогам законодавства, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності. Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору).
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4) незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Залежно від форми поданої заяви: 1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 5. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. Примітка 1. Інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься компетентним органом до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу. 2. У разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, та оприлюднюється компетентним органом на його офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після

		прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу. 3. Інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься компетентним органом до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, або електронною поштою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24. 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8. 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 року № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області узвіз Воскресенський, 7, м. Полтава, 36000, тел. (0532) 60-66-47 E-mail: pol_gydpss@polvet.gov.ua, web: polvet.gov.ua