



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел.. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 36-17

Введено в дію з 08.07.2021

версія 09

Виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці.</i></p> <p>В електронній формі заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру (https://e.land.gov.ua).</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Документи на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки.3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі.4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (до 31 грудня 2021 р.)).
3.	Платність	Платно, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону

	(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>України «Про державний земельний кадастр» а саме: надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.</p> <p>Розмір плати за надання послуги – 22,70 гривень або 0,01 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Призначення платежу: *,101;код платника;22012500;для УДГК плата за виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення; назва платника Одержувач ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук/ 22012500, р/р UA808999980334179879027016706, код за ЄДРПОУ 37959255</p> <p>Банк одержувача Казначейство України (ел.адм.подат).</p> <p><i>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.</i></p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (до 31 грудня 2021 р.))</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол виправлення помилки. - Повідомлення про виправлення помилки. - Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з

		картографічних матеріалів Державного земельного кадастру). - Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або відмова у виправленні помилки.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 37 ЗУ "Про Державний земельний кадастр". 2. Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051. 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях Зел.3.. Свободи, 80, м. Кременчук, 39602 Зел.. 0970416669 електронна адреса:kremenchuk.mu.pl@land.gov.ua