



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-48

Введено в дію з 24.02.2021

версія 02

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Призначення одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам

1.	Порядок та спосіб подання документів	Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність. Документи подаються особисто або через уповноважену особу за зареєстрованим місцем проживання.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт малозабезпеченої особи (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія). 4. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (копія) (в разі наявності). 5. Трудова книжка або інший документ який підтверджує, що особа не перебуває у трудових відносинах та не є працюючою особою (копія). 6. Документ що підтверджує факт тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей),

		<p>стихійного лиха та інших особливих обставин (довідка видана медичним закладом, свідоцтво про смерть, довідка про зруйноване житло та інші) (копія).</p> <p>7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>8. Паспорт уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 35 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Причини відмови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неповний пакет документів; - розмір пенсії та/або допомоги перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність; - заява подана не за місцем реєстрації; - особа в поточному році отримала матеріальну допомогу з державного бюджету; - відсутність бюджетних призначень на відповідний період.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір матеріальної допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. «Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 256.</p> <p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.08.2017 № 1381 «Про затвердження форм документів для надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-83 E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015</p>