



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 67-07**

Введено в дію з 04.01.2022
версія 02

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
ел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або через особистий кабінет на сайті ЦНАП у місті Кременчуці, або формується сертифікованим інженером-землевпорядником на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді. <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці та Кременчуцькому районі</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Графічні матеріали, на яких зазначене місце розташування земельної ділянки з її орієнтовними розмірами (копія).
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення неповних та/або недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються
6.	Результат надання	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного

	адміністративної послуги	обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або надається в електронному вигляді шляхом роздрукування сформованої довідки на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Закон України “ Про землеустрій ”. 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 “ Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг ”. 3.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг ”.
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу №5 Управління надання адміністративних послуг вул. Партизанська, 10а, смт.Козельщина, 39100 тел. 0970416669, електронна адреса: kontrol5pl. @land.gov.ua