



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 25-09

Введено в дію з 10.04.2023

версія 05

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Продовження строку дії посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку
з досягненням дитиною 14-річного віку**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання та довіреністю, у якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме: оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. Посвідчення продовжуються за заявою незалежно від місця проживання батьків.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка від батька, матері або уповноваженої особи.2. Чинне посвідчення дитини з багатодітної сім'ї встановленого зразка.3. Свідоцтво про народження дитини, якій виповнилося 14 років (у тому числі е-свідоцтво про народження дитини, сформоване за допомогою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія) (копія). У разі народження дитини за межами України копія свідоцтва про народження дитини за умови його легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.4. Відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (формується адміністратором під час прийому), витяг з реєстру територіальної громади або відомості про зареєстроване місце проживання (перебування) (може бути сформований за допомогою Порталу Дія), або довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї (копія).5. Фотокартки дитини розміром 30 x 40 міліметрів у кількості 2 шт.6. У разі подання заяви уповноваженою особою надається документ, що посвідчує її повноваження, а саме: оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія). <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або у документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України) або посвідки на постійне/тимчасове проживання та довіреністю, у якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме: оформлення документів для отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про охорону дитинства». 2. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами). 3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами). 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій». 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 911 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 8. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947. 9. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 29.01.2021 № 79 «Про визначення Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області уповноваженим структурним підрозділом з питань видачі посвідчень батьків багатодітної

		сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї на території Кременчуцької міської територіальної громади».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області тел.: 098-839-11-61, каб. № 114. E-mail: 26217671@mail.gov.ua