



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-105

Введено в дію з 27.11.2025

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,

096-097-15-88, 050-255-15-88

cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі
за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження, за адресою зареєстрованого місця проживання особи, яка має право на пільги. Право на отримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади мають наступні категорії громадян: - Почесні громадяни міста; - особи з інвалідністю по зору; - члени сімей загиблих воїнів-афганців; - Заслужені донори України; - члени сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; - члени сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; - члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України; - члени сімей загиблих учасників Революції Гідності; - учасники – добровольці антитерористичної операції.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за встановленою формою. 2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне/тимчасове проживання в Україні. 3. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному

		контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). 4. Витяг з реєстру територіальної громади. 5. Документ, що підтверджує право на отримання пільг відповідної категорії: 5.1 Посвідчення «Почесного громадянина Кременчука»; 5.2 Довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи – для осіб з інвалідністю по зору; 5.3 Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, видане згідно зі ст. 10 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; 5.4 Посвідчення «Заслужений донор України»; 5.5 Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника/Захисниці України; 5.6 Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) учасника Революції Гідності; 5.7 Посвідчення учасника – добровольця АТО. 6. Реквізити поточного рахунку, відкритого пільговиком в банківській установі, для проведення операції переказу коштів. 7. Поточна квитанція про сплату комунальних послуг.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного або невідповідного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Подання документів не за місцем реєстрації особи, яка має право на пільги. 3. Особа не відноситься до категорії пільговиків, що мають право на пільги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування». 2. Міська комплексна програма «Ветерани Кременчука» на 2024 – 2026 роки, затверджена рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 01.12.2023. 3. Програма соціального забезпечення та соціального захисту населення Кременчуцької міської територіальної громади «Турбота» на 2024 – 2026 роки, затверджена рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 01.12.2023. 4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

		Кременчуцького району Полтавської області від 30.10.2025 №. 2737 «Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі Почесним громадянам міста, особам з інвалідністю по зору, членам сімей загиблих воїні афганців та Заслуженим донорам України». 5. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 30.10.2025 №. 2738 «Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 75-86-74 Е-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015