



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-61

Введено в дію з 08.12.2021

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб
з інвалідністю**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто повнолітньою особою з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за місцем реєстрації особи з інвалідністю, а для внутрішньопереміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньопереміщеної особи. На облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням беруться повнолітні особи з інвалідністю, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»: - особи з інвалідністю внаслідок загального захворювання; - особи з інвалідністю з дитинства; - особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві (трудове каліцтво чи інше ушкодження здоров'я) для лікування супутніх захворювань.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (за встановленою формою). 2. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о (оригінал). У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився. 3. Пенсійне посвідчення (за наявності) (копія). 4. Паспорт громадянина України (у разі надання ID картки надається форма 13) (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації) (копія). 5. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину

		інвалідності (копія). 6. Дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) – зазначаються у заяві та звіряються з оригіналом. 7. Внутрішньопереміщені особи подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася особа, яка не є особою з інвалідністю загального захворювання або з дитинства. 2. Особа не досягла 18-річного віку. 3. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 4. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о не відповідає вимогам інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації № 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування» або термін її дії скінчився. 5. Особа отримує пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». 6. Особа звернулася не за місцем реєстрації. 7. Особа, інвалідність якої пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, звернулася для лікування основного діагнозу. 8. Особа з інвалідністю звернулася за профілем лікування захворювання на туберкульоз.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад». 3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування». 4. Наказ Міністерства соціальної політики України

		від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015