

\_\_\_\_\_ (найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає  
заяву)

який / яка (підкреслити потрібне) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_,  
адреса задекларованого / зареєстрованого місця  
проживання (перебування) (підкреслити потрібне):

\_\_\_\_\_,  
номер телефону \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення  
громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства -  
паспортний документ іноземця, або документ, що посвідчує особу  
без громадянства, або посвідка на постійне / тимчасове проживання,  
або посвідчення біженця, або інший документ, що підтверджує  
законність перебування іноземця чи особи без громадянства  
на території України) (азначити потрібне)

серії (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий  
(видана)

\_\_\_\_\_,  
(ким і коли) (за наявності)

унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності):

\_\_\_\_\_,  
реєстраційний номер облікової картки платника податків  
(крім осіб, які через свої релігійні переконання  
відмовились від прийняття реєстраційного номера  
облікової картки платника податків та повідомили про це  
відповідному контролюючому органу і мають відмітку в  
паспорті):

\_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_  
(дата реєстрації заяви)

**Заява**  
**про виплату грошової компенсації на транспортне обслуговування**

Прошу призначити мені виплату грошової компенсації на транспортне обслуговування.

Згідно з висновком медико-соціальної експертної комісії від \_\_\_\_\_

встановлено медичні показання для забезпечення автомобілем: \_\_\_\_\_

---



---



---

(наявність членів сім'ї, які будуть керувати автомобілем)

До заяви відповідно до законодавства додаю (зазначити потрібне):

висновок Кримської (в Автономній Республіці Крим), обласної, центральної міської (у м. Києві та Севастополі) медико-соціальної експертної комісії (далі –МСЕК) про наявність в особи з інвалідністю медичних показань для забезпечення її автомобілем (крім осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 Порядку виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2007 року № 228);

копію рішення суду про визнання особи недієздатною та копію рішення про призначення опікуна такій особі – для недієздатних осіб з інвалідністю;

копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування – для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування;

копію висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності – для осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук, осіб з інвалідністю із куксами обох ніг і рук.

Усього документів на \_\_\_\_\_ аркушах.

У разі призначення грошової компенсації прошу виплачувати кошти:

через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання \_\_\_\_\_ ;

(найменування організації)

на рахунок у банку \_\_\_\_\_

(найменування банку)

\_\_\_\_\_

(номер рахунка (за стандартом IBAN))

**Заповнюється працівником районної, районної в м. Києві та Севастополі державної адміністрації (військової адміністрації) / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, військової адміністрації населеного пункту / центру надання адміністративних**

**послуг**

Відомості з паспорта та поданих документів звірено.

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. та зареєстровано за № \_\_\_\_\_

Для розгляду заяви необхідно додати до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. такі документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ознайомився(лась)** \_\_\_\_\_

(посада працівника)  
представника)

(прізвище, власне ім'я та підпис)

(підпис заявника / уповноваженого)

***Заповнюється працівником районної, районної в м. Києві та Севастополі державної адміністрації (військової адміністрації) / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, військової адміністрації населеного пункту / центру надання адміністративних послуг***

Відомості з паспорта та поданих документів звірено.

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. та зареєстровано за № \_\_\_\_\_

Для розгляду заяви необхідно додати до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. такі документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ознайомився(лась)**

\_\_\_\_\_ (посада працівника)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис заявника / уповноваженого представника)