



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-95

Введено в дію з 10.06.2026

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,

тел. 096-097-15-88, 050-255-15-88

cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Право на отримання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (далі - «пакунок малюка») мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту.</p> <p>«Пакунок малюка» надається на кожну дитину, народження якої очікується або яка народилася.</p> <p>Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення «пакунок малюка» видається отримувачу у разі:</p> <ul style="list-style-type: none">- звернення жінки починаючи з 36 тижня вагітності;- звернення одного з батьків;- звернення опікунів (у разі встановлення опіки над дитиною);- відсутності «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я;- народження дитини за межами України;- народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я;- народження дитини на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях чи тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і м. Севастополя (за умови декларування/реєстрації місця проживання (перебування) отримувача на території України, або наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи). <p>Заява подається не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини.</p> <p>У разі народження дитини поза межами України, поза межами закладу охорони здоров'я або на окупованих територіях отримувач має право звернутися за «пакунком малюка» протягом трьох місяців з дня народження дитини.</p> <p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, за адресою задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування)/місцем проживання внутрішньо переміщеної особи.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».</p> <p>У разі коли жінка виявила бажання звернутися за отриманням «пакунка малюка» починаючи з 36 тижня вагітності у заяві про надання</p>

		<p>«пакунка малюка» зазначається інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову неприцездатність категорії «Вагітність та пологи».</p> <p>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника.</p> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника.</p> <p>4. Свідоцтво про народження дитини.</p> <p>У разі народження дитини за межами України та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України – копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>5. Довідка з медичного закладу про неотримання «пакунку малюка».</p> <p>6. Рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>7. Документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, виданого закладом охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства;</p> <p>8. Витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання на території Кременчуцької міської територіальної громади.</p> <p>У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	21 календарний день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Причини відмови:</p> <p>1. Подання неповного або невідповідного пакету документів.</p> <p>2. Звернення надійшло пізніше 30 календарних днів з дня народження дитини (у разі відсутності «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я).</p> <p>3. Звернення надійшло пізніше трьох місяців з дня народження дитини (у разі народження дитини за межами України, поза межами закладу охорони здоров'я або на окупованих територіях).</p> <p>4. Народження мертвої дитини.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо видачі допомоги або вмотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ.</p> <p>2. Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка», затверджений постановою КМУ від</p>

		25.11.2020 № 1180 (зі змінами та доповненнями). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» при народженні дитини».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, буд. 66, тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015