



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 25-15

Введено в дію з 04.01.2022
версія 03

Зняття з реєстрації дитини з банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.</p> <p><i>За рахунок коштів обласного бюджету - документи подаються за фактичним місцем проживання дитини – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p> <p><i>За рахунок коштів державного та місцевого бюджетів за місцем реєстрації дитини – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	<p>1. Заява (встановленої форми). 2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника. Паспорт громадянина України заявника може надаватися</p>

	послуги	у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія». 3. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Невідповідність особистих даних в особовому кабінеті.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації дитини з банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Смс-повідомлення
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей». 3. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки». 4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 28.12.2021 № 1809 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, площа Перемоги, 2 каб. № 114 тел.: 3-61-67, 73-12-83; 098-839-11-61, E-mail: 26217671@mail.gov.ua