



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 48-12

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Введено в дію з 20.07.2022

версія 01

Реєстрація місця проживання з одночасним зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p>Реєстрація місця проживання особи здійснюється за адресою житла у Автозаводському районі міста Кременчука незалежно від форми власності.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).</p> <p>2. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку (нотаріально) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими</p>

		<p>даними.</p> <p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.</p> <p>4. Документи, що підтверджують право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла.</p> <p>При реєстрації місця проживання за згодою власника житла у випадках, коли власником/співвласником житла є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа віком до 14 років – згоду надають законні представники; 2) особа віком від 14 до 18 років - згоду надають неповнолітня особа та законні представники; 3) особа, над якою встановлено опіку, – згоду надає опікун з дозволу органу опіки та піклування; 4) особа, над якою встановлено піклування – згоду надають підопічний та піклувальник з дозволу органу опіки та піклування. <p>5. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою Кременчуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про взяття на облік.</p> <p>6. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>7. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку. Додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, що посвідчують особу законного
--	--	---

		<p>представника (представника);</p> <p>- документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника).</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу - реєстрація місця проживання: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
4.	Строк надання послуги	Не пізніше наступного робочого дня.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6. Житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7. За адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. 8. Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця проживання з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, якщо за адресою попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи

		<p>залишилось зареєстроване місце проживання дитини, законним представником якої є така особа.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання (перебування) з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) підстав відмови. Копія вищезазначеної заяви повертається особі або її представнику.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади та формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний Кодекс України. 2. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 5. Закон України «Про адміністративні послуги». 6. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». 7. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 № 265. 8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 07.12.2016 № 921.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Автозаводська районна адміністрація Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; пр. Л. Толстого, 38; тел.: +380681806997 ел. адреса: avz@avtorayadm-kremen.gov.ua</p> <p>відділ ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Гагаріна, 14; тел. +380963134135 ел. адреса: vvrg@avtorayadm-kremen.gov.ua</p>