



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 66-63

Введено в дію з 07.02.2022

версія 01

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації
постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників
антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей
загиблих (померлих) таких осіб**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою/законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p><i>Документи подаються за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування) отримувача послуг.</i></p> <p>Отримувачами послуги є особи із числа учасників антитерористичної операції, особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждали учасники Революції Гідності, члени сімей загиблих (померлих) таких осіб, яким установлено один із таких статусів:</p> <ul style="list-style-type: none">- учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;- особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;- учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;- постраждалого учасника Революції Гідності -
----	---	--

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
**Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації
постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників
антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей
загиблих (померлих) таких осіб**

ІК 66-63 (версія 01)

Сторінка 1 з 4

		<p>відповідно до статті 16-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>До отримувачів послуг (крім декомпресії) належать також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дружина (чоловік) ветерана війни із числа учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалих учасників Революції Гідності; - повнолітні особи, на яких поширюється чинність «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України (у разі надання ID картки надається форма 13) (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації). 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті). 4. Копія посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів. 5. Копія документа (засвідчена підписом особи), що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якої встановлено статус); 6. Копія свідоцтва про шлюб для дружин (чоловіків) ветеранів війни із числа учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалих

		учасників Революції Гідності. 7. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (у разі встановлення інвалідності). 8. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася особа, яка не є ветераном війни з числа учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, постраждалим учасником Революції Гідності, дружиною (чоловіком) такої особи чи повнолітнім членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасника Революції Гідності. 2. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 3. Подання документів, що містять завідомо неправдиві дані. 4. Відсутність обраного суб'єкту надання послуг із психологічної реабілітації у Реєстрі постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо укладення договору про надання послуг із психологічної реабілітації із суб'єктом надання послуг (у разі наявності коштів), повідомлення про взяття на облік для надання послуг із психологічної реабілітації (у разі відсутності коштів) або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою/законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Для військовослужбовців та осіб, які перебувають на службі - особисто або командир (начальник). Для осіб, які перебувають на лікуванні у військово-медичних закладах, госпіталах для ветеранів війни, на повному державному утриманні, у закладах соціального захисту для бездомних осіб і центрах соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, - особисто або керівник відповідного закладу (установи).
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної	1. Закон України «Про соціальні послуги». 2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017

	послуги	<p>№ 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292</p>