



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 59-54

Введено в дію з 01.09.2021

версія 01

Видача довідки про перебування (неперебування) на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП)		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, у Крюківському районі міста Кременчука.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про видачу довідки встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України (копія) або посвідка на проживання (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).* *Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається особою з ІД картою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади. 4. Документ, що підтверджує право на отримання пільг (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання	3 робочі дні

	адміністративної послуги	
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного або невідповідного пакету документів. 2. Подання документів неналежною особою.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про перебування (неперебування) на обліку в ЄДАРП або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документа, що посвідчує особу та підтверджує його повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua

Розробник:

Начальник управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Людмила РЕВЕГА

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Тетяна ПЕЧЕРИЦЯ