



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 66-06

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Призначення допомоги при усиновленні дитини

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Допомога при усиновленні дитини призначається усиновлювачу (якщо усиновлювачами є подружжя, - одному з них на їх розсуд), який є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновив дитину з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, або дитину, батьки якої дали згоду на її усиновлення, крім випадку усиновлення одним з подружжя дитини іншого з подружжя.</p> <p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу <u>за фактичним місцем проживання</u>.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява одного з усиновлювачів, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).4. Свідоцтво про народження дитини, видане державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (копія).5. Рішення суду про усиновлення дитини (копія).6. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (копія).7. Заява з банку для проведення соціальних виплат. <p>* У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особливої справи за попереднім місцем проживання.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: 1. Протягом місяця з дня звернення особою подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 12 місяців з дня набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями). 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами та доповненнями). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292