



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-15

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

1.	Порядок та спосіб подання документів	Тимчасова допомога призначається особі по досягненню пенсійного віку за наявності страхового стажу не менш ніж 15 років за місцем проживання. Документи подаються: - особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; - опікуном (для особи, яку визнано недієздатною), за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Тимчасова допомога непрацюючій особі призначається за місцем <u>фактичного проживання</u>.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника та всіх членів сім'ї (копії) та свідоцтва про народження всіх дітей (копії); 3. Інформація про адресу зареєстрованого місця проживання заявника (адреса місця фактичного проживання); 4. Документи про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та всіх членів сім'ї (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) (копії); 5. Декларація про доходи та майновий стан (<u>заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї</u>) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги; 6. Довідка про наявний страховий стаж, видана органами Пенсійного фонду України; 7. Копія рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недієздатною);

		8. Заява з банку для проведення соціальних виплат. Примітка: копії звіряються з оригіналами. У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особової справи за попереднім місцем проживання.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*. *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до одного місяця для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: 1. Особою протягом місця з дня звернення не подано повний пакет документів, передбачений чинним законодавством. 2. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність. 3. Особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу, що призначається відповідно до Законів України. 4. Особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за наданням тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень. 5. Особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу, отримує компенсаційну виплату фізичним особам, які надають соціальні послуги. 6. За результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо). 7. У власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль,

		інший транспортний засіб (механізм).
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або опікуном, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» від 27.12.2017 № 1098. 2. Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування». 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг». 4. Закон України «Про Державний бюджет України».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@ukr.net код ЄДРПОУ 05385878