



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 55-11

Введено в дію з 02.01.2023

версія 08

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника або через уповноваженого представника. <i>Послуга надається в межах України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування). 2.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону, справляється адміністративний збір у розмірі 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. <i>За кожні наступні 25 сторінок інформації додатково справляється адміністративний збір.</i> Плата за отримання інформації: Р/ рахунок: UA168999980333269300041016706 Одержувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук/22012700 Код за ЄДРПОУ:37959255 Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.) Призначення платежу: *;101;код платника; 22012700;41;Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, ПІБ. Примітка: У разі надання інформації про відсутність зареєстрованих речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав та реєстрах <u>плата за надання інформації не повертається.</u>

		Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі <u>невнесення плати за надання інформації, внесення її не в повному обсязі, а також органам, визначеним ч.3 ст.32 Закону</u> (в цьому випадку заява на реєстрацію не приймається).
4.	Строк надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви. Надання інформації в електронній формі здійснюється автоматично програмними засобами ведення Реєстру залежно від зазначених користувачем параметрів пошуку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено законом
6.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> – особисто, – через уповноваженого представника, – електронною поштою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 32, 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» №1952-IV від 01.07.2004 року; 2. Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127; 3. Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06 вересня 2012 р. 4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016; 5. Постанова Національного банку України №162 від 28.12.2018р. «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні»; 6. Закон України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» № 2710-IX від 03.11.2022 р.
9.	Відповідальний за виконання	Департамент державної реєстрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, м. Кременчук, вул. Сердюка Ігоря, 27, тел. 39074 e-mail: ddr@kremen.gov.ua