



**ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»**

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
спар@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 58-36

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 08.09.2020
версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 758507

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю та деяким іншим категоріям громадян

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання уповноваженою особою – документи, що посвідчують її особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про виплату грошової компенсації (форма затверджена Наказом Міністерства соціальної політики України 21 квітня 2015 року № 441).2. Оригінал медичної довідки за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням.3. Оригінал документу про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів.4. Оригінал довідки з місця роботи (навчання) про неотримання протягом трьох років безоплатної санаторно-курортної путівки – для осіб, які працюють (навчаються).5. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження).6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера

		<p>облікової картки платника податків (не надається, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади).</p> <p>7. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення інвалідності (посвідчення особи з інвалідністю) – для осіб з інвалідністю.</p> <p>8. Оригінал зворотного талон до путівки або довідка санаторно-курортного закладу, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів.</p> <p>9. Посвідчення учасника бойових дій або учасника війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначеної у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та ветерана праці відповідно до Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» для осіб, яким надано вказаний статус (копія).</p> <p>10. Оригінал заяви з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У разі коли особа з інвалідністю протягом трьох (двох - для жертв нацистських переслідувань, ветеранів війни та праці) років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку або компенсацію замість неї.</p> <p>2. У разі коли особа не перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>2. Поданий неповний пакет документів.</p> <p>3. Виявлено недостовірні відомості у заяві або документах, що додаються.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законному представнику за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання уповноваженою особою – документу, що посвідчують її особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що	1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в

	<p>регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Україні».</p> <p>2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>3. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</p> <p>4. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян».</p>
<p>9.</p>	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Управління соціального захисту населення Автозаводського району департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-83 E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015</p>