



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-49

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення державної соціальної допомоги на догляд

1.	Порядок та спосіб подання документів	Допомога призначається саодиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». Документи подаються заявником особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, за пред'явленням такої довіреності та документів, що посвідчують особу.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання допомоги на догляд, за встановленою формою. 2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма13). 3. Копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (додатково форма 13 у разі наявності посвідчення зразка 2018 р.) – для іноземців та осіб без громадянства. 4. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України). 5. Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю І групи). 6. Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби постійного стороннього догляду. 7. Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку. <i>У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою</i> – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).

		Примітка: копії звіряються з оригіналами*
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів (за умови подання повного пакету документів)* *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до трьох місяців для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Із заявою звернулася неналежна особа. 3. Наявність працездатних родичів, які за законом повинні їх утримувати. 4. Вік до 80 років.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» від 02.04.2005 №261. 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг». 3. Закон України «Про Державний бюджет України».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@ukr.net код ЄДРПОУ 05385878