



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 59-30

Введено в дію з 04.02.2022

версія 02

| Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                    | Порядок та спосіб подання документів                                  | <p>Виплата одноразової компенсації здійснюється за заявою, поданою протягом шести місяців з дати смерті постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, за <u>місцем фактичного проживання</u> заявника.</p> <p>Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.                                                                                                                                                                    | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання для іноземців.</p> <p>3. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>4. Копія документа померлої особи, що підтверджував статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>5. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони.</p> <p>6. Копія свідоцтва про народження померлої особи (у разі</p> |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                           | <p>зміни прізвища, імені та по батькові – документи, що підтверджують їх зміну; рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин) (у разі потреби).</p> <p>7. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>8. Заява з банку з зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                         | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                                             | <p><b>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*</b></p> <p>*У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                     | <p>Послуга не надається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання встановленого переліку документів не у повному обсязі;</li> <li>- порушення терміну звернення за компенсацією;</li> <li>- отримання компенсації, відповідно до іншого законодавчого акту.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                         | SMS-повідомлення про призначення (відмова в призначенні) компенсації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                                           | Особисто з пред'явленням документів, що посвідчують особу, або через уповноваженого представника з пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | <p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285, «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із</p> |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».                                                                                                                                                                                                               |
| 9. | <b>Відповідальний за виконання</b> | Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області<br>м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90<br>тел./факс: (05366) 6-01-22<br>E-mail: 05385878@ukr.net код ЄДРПОУ 05385878 |