



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 66-28**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 02

<b>Надання допомоги на дітей фізичним особам-підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування та належать до першої і другої групи платників єдиного податку</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Допомога призначається на період карантину та на один місяць після дати його відміни одному з батьків (опікуну) на кожну дитину до досягнення нею 10-річного віку (включно).
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява про призначення допомоги за встановленою формою. 2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13). 3. Копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (додатково форма 13 у разі наявності посвідчення зразка 2018 р.) – для іноземців та осіб без громадянства. 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається особою з ID-карткою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади). 5. Копії свідоцтв про народження дітей. 6. Довідка з Пенсійного фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7). 7. Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення

		опіки над дитиною). 8. Заява з банку для проведення соціальних виплат.  <b>У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою</b> – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).  <b>Примітка: копії звіряються з оригіналами*</b> У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особової справи за попереднім місцем проживання.
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>3 робочих дні (за умови подання заяви з усіма необхідними документами)*.</b>  *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк подання додаткових документів може бути продовжено до одного місяця.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Подання неповного пакету документів. Із заявою звернулася неналежна особа. На дітей виплачується компенсація послуги «муніципальна няня» Несплата ЄСВ за усі місяці 2019 року або протягом усіх місяців 2019 року після державної реєстрації фізичної особи-підприємця
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Повідомлення про призначення допомоги на дітей фізичним особам-підприємцям, які обрали спрощену систему оподаткування та належать до першої і другої групи платників єдиного податку, або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання соціальної підтримки сімей з дітьми» від 22.04.2020 № 329
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: <a href="mailto:kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua">kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua</a> код ЄДРПОУ 03195292