



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 11-01**

**Введено в дію з 25.02.2021**

версія 03

**Видача погодження на встановлення режиму роботи закладам торгівлі,  
ресторанного господарства та сфери послуг  
на території Кременчуцької міської територіальної громади**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення); через особистий кабінет на сайті ЦНАП у місті Кременчуці.  Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<b>1. Для отримання погодження:</b>  <b>1.1 У разі здійснення діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг в стаціонарних приміщеннях (в капітальних будівлях та стаціонарних тимчасових спорудах):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- заява встановленого зразка;</li><li>- копія будь-якого документа, який доводить право користування приміщенням (свідоцтво на право власності, договір оренди/суборенди, тощо);</li><li>- копія рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та/або виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про погодження на розміщення стаціонарних тимчасових споруд (у випадку використання стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності);</li></ul>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Видача погодження на встановлення режиму роботи закладам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Кременчуцької міської територіальної громади**

**ІК 11-01 (версія 03)**

Сторінка 1 з 3

		<p>- копія документа, який доводить право користування приміщенням (належно оформлених договір оренди або суборенди) - для окремих відділів в інших об'єктах.</p> <p><b>1.2. У разі надання послуг у тимчасових пересувних спорудах (лотки, палатки, розноски, автолавки, низькотемпературні лотки-прилавки, торгові автомати та ін.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка;</li> <li>- копія рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та/або виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про погодження на розміщення пересувних тимчасових споруд (у випадку використання тимчасових пересувних споруд для провадження підприємницької діяльності).</li> </ul> <p><b>2. У разі продовження терміну дії погодження:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка;</li> <li>- оригінал погодження, яке підлягає продовженню;</li> <li>- для тимчасових споруд – копія документу, вказаних у п.1.1, якщо дія попереднього закінчилася на момент звернення.</li> </ul> <p><b>3. У разі анулювання погодження:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка;</li> <li>- оригінал погодження, який підлягає анулюванню.</li> </ul> <p><b>4. У разі дострокового переоформлення погодження (реорганізація суб'єкта господарювання без зміни цільового призначення об'єкту, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації, тощо):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка із зазначенням причин переоформлення та копіями документів, на підставі яких проводиться переоформлення;</li> <li>- оригінал діючого погодження.</li> </ul> <p><b>5. У разі оформлення дублікату погодження:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява встановленого зразка (у разі втрати оригіналу)</li> </ul> <p><b>Примітка: копії документів повинні бути завірені належним чином.</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	5 робочих днів.  У разі розгляду питання щодо режимів роботи у нічні години (після 23 години) - у відповідності з

		регламентом роботи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Неповний або невідповідний пакет документів
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Погодження на встановлення режиму роботи закладам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг або лист про відмову з обґрунтуванням
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про адміністративні послуги".</li> <li>2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.30.</li> <li>3. Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", ст.10,ст.24.</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів".</li> <li>5. Правила благоустрою території міста Кременчука, затвержені рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 01.11.2011.</li> <li>6. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 10.01.2012 № 5 "Про впорядкування обліку та встановлення режимів роботи закладам торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг у місті Кременчуці".</li> <li>7. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 18.04.2014 № 188 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 10.01.2012 № 5".</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області площа Перемоги 2; кімн.110, тел. 743848, E-mail: <a href="mailto:torg@kremen.gov.ua">torg@kremen.gov.ua</a>