



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-56

Введено в дію з 27.11.2023
версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, одержувачем допомоги, за пред'явленням паспорта або відповідного документа, що посвідчує особу або законним представником (опікуном) такої особи або іншою особою, на підставі нотаріально засвідченої довіреності, в якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме отримання посвідчень. Документи подаються за місцем отримання допомоги.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт заявника (копія). 3. Свідоцтво про народження дитини (копія). 4. Документ, що підтверджує зміну прізвища одержувача в разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися (копія). 5. Фотокартка заявника розміром 30 x 40 міліметрів у кількості 1 шт. 6. Фотокартка дитини з інвалідності віком до 18 років або недієздатної особи розміром 30 x 40 міліметрів у кількості 1 шт. (якщо державна соціальна допомога призначена на дитину з інвалідністю чи особу з інвалідністю з дитинства, особу, яка не має права на пенсію, особу з інвалідністю, визнану недієздатною). 7. Якщо посвідчення стало непридатним для використання або втрачено, за заявою одержувача державної соціальної допомоги видається дублікат посвідчення. 8. Якщо змінюються відомості про одержувача державної соціальної допомоги, видається нове посвідчення. При зміні посвідчення одержувач державної соціальної допомоги повертає органу соціального захисту населення, попередньо видане посвідчення, для подальшого списання. 9. У разі подання заяви уповноваженою особою – документ, що посвідчує її повноваження (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. У разі якщо особа звернулася не за місцем отримання допомоги. 4. Із заявою звернулася неналежна особа.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю або особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію або мотивована відмова. У разі відсутності бланків посвідчень в управлінні може бути видана довідка про перебування на обліку оформлена належним чином.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто одержувачу допомоги за пред'явленням паспорту або іншого документу, що посвідчує особу або законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, на підставі нотаріально засвідченої довіреності, в якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме отримання посвідчень.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю». 2. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю». 4. Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261. 5. Порядок оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 11 січня 2019 року № 35.
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683 E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015