



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-07

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Введено в дію з 15.01.2021
версія 03

Рішення про внесення змін до рішень органів місцевого самоврядування щодо оформлення права на земельну ділянку

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Письмове обґрунтування для внесення змін (продовження терміну отримання документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою, уточнення адреси тощо) з документами, щодо яких вносяться зміни. 3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 6. Документи юридичної особи (копія виписки з ЄДР). 7. Документація із землеустрою на земельну ділянку, в рішення щодо якої вносяться зміни (в разі потреби для підтвердження необхідності внесення змін). 8. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою з його невід'ємними додатками (копія). 9. Рішення органу місцевого самоврядування в м. Кременчуці, щодо якого вносяться зміни (копія). 10. У разі внесення змін щодо об'єкту нерухомого майна, що розташований на земельній ділянці: 10.1. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія); 10.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналом.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про внесення змін до рішень органів місцевого самоврядування щодо оформлення права на земельну ділянку, рішення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 12); 2. Податковий кодекс України (Розділ I ст. 14, п. 14.1.136, 14.1.147; ст.ст. 269-271, ст.ст. 286-289); 3. Закон України «Про державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п.1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 21, 22, ст. 24. п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3); 4. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9, 12, ст.7; розділ II, ст. 19; розділ III, ст.ст. 20-23, 25, 26, 29, 30; розділ V, ст. 50, 55-57); 5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (Розділ III, ст. 24, п.п. 2-4); 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Розділ II, ст. 26, ч. 1, п. 34); 7. Закон України «Про оренду землі» (Розділ I, ст.ст. 1-2, 4-7, 81-11; розділ II, ст.ст. 13, 16, абз. 2, ст.ст. 17-19; розділ III, ст.ст. 21-23; розділ IV, ст.ст. 24-25; розділ V ст.ст. 30-34); 8. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. I, ст. 2, 4, 4-1); 9. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6); 10. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 11. Закон України «Про адміністративні послуги»; 12. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами; 13. Рішення Кременчуцької міської ради від 23.09.2008 «Про орендну плату за землю в м. Кременчуці», зі змінами; 14. Рішення Кременчуцької міської ради від 26.06.2013 року «Про

		затвердження Положення про порядок зберігання транспорту громадян та юридичних осіб на території м. Кременчука». 15. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020.
9.	Відповідальний за виконання	Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua