



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 75-17

Введено в дію з 01.07.2025

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення допомоги при народженні дитини

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Особи, які мають право на отримання послуги: один з батьків дитини (опікун), який постійно проживає разом з дитиною. Документи подаються незалежно від місця реєстрації або проживання заявника в межах України. Заявник надає інформацію в обсязі достатньому для формування особової справи в електронній формі.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення державної соціальної допомоги. 2. Документ, що посвідчує особу заявника: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту). 3. Документ, що засвідчує реєстрацію особи заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). 4. Свідоцтво про народження дитини. 5. У разі народження дитини закордоном - копії виданих компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документів, що засвідчують народження дитини за кордоном, з перекладом на українську мову. 6. У разі встановлення опіки - рішення про встановлення опіки. 7. У разі смерті дитини – витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини та свідоцтва про смерть. 8. Заява з банку для соціальних виплат.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про призначення розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями. Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня народження дитини; у разі народження мертвої дитини.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо призначення допомоги або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; 2. Закон України “Про адміністративні послуги”; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”.
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області 36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 34, тел. (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail : gu@pl.pfu.gov.ua