



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-41

Введено в дію з 24.02.2021

версія 02

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» і «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність. Документи подаються особисто, через уповноважену особу або одним з батьків дитини, опікуном чи піклувальником (законним представником) за зареєстрованим місцем проживання.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі оформлення допомоги на особу з інвалідністю: 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт особи з інвалідністю (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія). 4. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (копія) (в разі наявності). 5. Висновок медико-соціальної експертної комісії, про

		встановлення інвалідності (копія). 6. Документ що підтверджує факт тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин (довідка видана медичним закладом, свідоцтво про смерть, довідка про зруйноване житло та інші) (копія). 7. Заява з банку для проведення соціальних виплат. 8. Паспорт уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою У разі оформлення допомоги на дитину з інвалідністю: 1. Заява встановленого зразка. 2. Свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (копія). 3. Паспорт дитини з інвалідністю – з 14 років (копія). 4. Паспорт законного представника (копія). 5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків законного представника (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія). 6. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (копія). 7. Висновок лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності (копія). 8. Документ що підтверджує факт тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин (довідка видана медичним закладом, свідоцтво про смерть, довідка про зруйноване житло та інші) (копія). 9. Заява з банку для проведення соціальних виплат. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 35 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: - неповний пакет документів; - розмір пенсії та/або допомоги перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність; - заява подана не за місцем реєстрації; - особа в поточному році отримала матеріальну допомогу з державного бюджету; - відсутність бюджетних призначень на відповідний період.
6.	Результат надання	SMS-повідомлення про призначення та розмір матеріальної

	адміністративної послуги	допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або один з батьків дитини, опікун чи піклувальних (законний представник)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні». 2. «Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256. 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.08.2017 № 1381 «Про затвердження форм документів для надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-83 E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015