



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 71-09

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
snap@kremen.gov.ua, www.snap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Введено в дію з 07.02.2022

версія 01

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції		
1.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. 2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поновачення. 3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально). Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади [у 2-х примірниках]; 2. Статут (положення) [у 4-х примірниках]. До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: - протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади [у 4-х примірниках]; - списку присутніх учасників загальних зборів громади [у 4-х примірниках]. 3. Документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні)

		релігійної громади (в разі зміни адреси); 4. Належним чином завірена копія діючого статуту. 5. Копія довіреності (у разі потреби).
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-90 днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації: 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. Подання суб'єктом неповного пакета документів, необхідних для одержання розпорядчого документа, згідно із встановленим вичерпним переліком; 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі розпорядчого документа.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження статуту розпорядженням голови Полтавської облдержадміністрації
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача двох примірників оригіналу затвердженого статуту
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”
9.	Відповідальний за виконання	Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129 Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua , веб-сайт: www.poltavaculture.gov.ua Понеділок - четвер: з 8:00 – до 17:00. П'ятниця: з 8:00 – до 15:45. Вихідні дні: субота, неділя.