ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-13

Введено в дію з 16.06.2023
версія 04

Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»

1.	**Порядок та спосіб подання документів**	Право на відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які є батьками, опікунами: - дитини, яка потребує додаткового догляду: дитина з інвалідністю до трьох років; дитина до трьох років, хвора на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитина до трьох років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність - дитини до трьох років і є особою з інвалідністю I чи II групи; і на законних підставах проживають на території України та уклали договір про здійснення догляду за дитиною до трьох років з муніципальною нянею. Документи подаються особисто заявником послуги (один з батьків, усиновлювач, опікун дитини, з яким укладено договір) за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
2.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява на відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня». 2. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявник послуги «муніципальна няня» відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596. 3. Копія договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею. У договорі має бути зазначено, зокрема, назву

		послуги, її обсяг з визначенням конкретних заходів, кількості годин надання послуги «муніципальна няня» на місяць, інформацію про дітей, за якими здійснюється догляд, та інформацію про особу, яка здійснює догляд за такими дітьми, умови та строк надання послуги, її вартість, періодичність оплати, відповідальність сторін, місце проживання заявника послуги «муніципальна няня», місце проживання муніципальної няні (для фізичних осіб - підприємців)/місцезнаходження муніципальної няні (для юридичних осіб). 4. Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги «муніципальна няня», сплаченої заявником послуги «муніципальна няня» (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, оформлені відповідно до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого наказом Мінфіну від 21 січня 2016 р. № 13, Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. № 88, за місяць, в якому подано заяву» 5. Свідоцтво про народження дитини (копія). У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, — копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. 6. Паспорт заявника послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації (копія). 7. Документ, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства) (копія). 8. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника послуги «муніципальна няня» (копія). 9. Рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною) (копія). 10. Медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю) (копія). 11. Довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю I або II групи) (копія). 12. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби)

		(копія) **Примітка: копії звіряються з оригіналами.**
3.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
4.	**Строк надання адміністративної послуги**	**10 робочих днів**
5.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	Причини відмови: 1. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством. 2. Відсутність інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців. 3. Із заявою звернулася неналежна особа. 4. Компенсація послуги «муніципальна няня» не призначається батькам, які є батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства.
6.	**Результат надання адміністративної послуги**	SMS-повідомлення про призначення компенсації або мотивована відмова в призначенні компенсації
7.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» від 30.01.2019 № 68 (зі змінами). 2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг». 3. Закон України «Про Державний бюджет України» (на відповідний рік).
9.	**Відповідальний за виконання**	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015