

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
відомостей з документації із  
землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із  
землеустрою

\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу

\_\_\_\_\_ Держгеокадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_ повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (реєстраційний номер облікової картки платника податків, у  
разі наявності)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із  
заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-  
картки),

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

### **ЗАЯВА 64-01**

на отримання адміністративної послуги “Видача відомостей  
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із  
землеустрою”

код документації \_\_\_\_\_,

назва документації (замовник такої документації) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.”;

(ініціали та прізвище адміністратора)	(реєстраційний номер)
(підпис)	(підпис)