



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-55

Введено в дію з 12.01.2024

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, буд. 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним
транспортном на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального
користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються не пізніше дванадцяти місяців з дня здійснення поїздки за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання в Автозаводському районі міста Кременчука. Право на виплату додаткової компенсації мають: - постраждалі учасники Революції Гідності; - учасники бойових дій; - особи з інвалідністю внаслідок війни; - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше однієї особи); - особи з інвалідністю та діти з інвалідністю (в період з 01 жовтня по 15 травня); - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи) (в період з 01 жовтня по 15 травня); - діти з багатодітних сімей; - батьки військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісти під час проходження військової служби; - військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби; - члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; - члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; - члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за встановленою формою. 2. Проїзний документ (фіскальний чек, проїзний документ, який оформлений в електронному вигляді) із зазначенням прізвища та ініціалів, номера посвідчення встановленого зразка. 3. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання

		(копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 5. Заява з банку для проведення соціальних виплат. 6. Документ, що підтверджує право на пільги (копія). 7. Члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС додатково подають копію довідки Об'єднаного центру з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення АТО/ООС Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або, які пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС. 8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для пільговиків з числа внутрішньо переміщених осіб). 9. Інформація про користування пільгами за фактичним місцем проживання з органів Пенсійного фонду України (для пільговиків, які не зареєстровані в області, але фактично проживають). Примітка: інформація зазначена в заяві звіряється з оригіналами документів, копії документів звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не відноситься до категорії пільговиків, які мають право на одержання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом. 2. Особа звернулася за отриманням компенсації пізніше дванадцяти місяців з дня здійснення поїздки. 3. Особа надала проїзні документи, що не відповідають вимогам Порядку. 4. Подання неповного пакету документів. 5. Із заявою звернулася неналежна особа.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про визначення суми, яка підлягає відшкодуванню або мотивована відмов.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закони України: - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; - «Про охорону дитинства»; - «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; - «Про автомобільний транспорт». 2. Порядок надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету, затверджений рішенням пленарного засідання десятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 24.12.2021 № 367.

		3. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.05.2006 № 503 «Про затвердження Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683 E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015