



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 52-16

Введено в дію з 29.05.2026

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).</p> <p>3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).</p> <p>4. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*.</p> <p><i>Документи подаються в межах Полтавської області та Автономна Республіка Крим, Донецька, Сумська, Дніпропетровська, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Харківська, Херсонська, Чернігівська області, місто Севастополь.</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>- примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи;</p> <p>- примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, коли відомості про</p>

		повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є нотаріально посвідчена довіреність або довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - документи подано особою, яка не має на це повноважень; - подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; - подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; - документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; - документи суперечать вимогам Конституції та законів України; - документи суперечать статуту громадського формування; - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; - рішення про проведення державної реєстрації; - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; <p>– - рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>Документи надаються заявнику у паперовій формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сумським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України – у разі подання документів до Сумського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

		- Центром надання адміністративних послуг – у разі подання документів через відповідний центр.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління державної реєстрації Сумського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.</p> <p>Місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45 тел. (0532) 60-60-45, 60-66-68, 50-05-67, 066-5578298 e-mail: vdgf.pl@gmail.com веб-сайт: http://www.sumyjust.gov.ua Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.