



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 58-17

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

| Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного | | |
|---|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, за місцем фактичного проживання. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Паспорт (посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання) опікуна та недієздатної особи (копії).3. Рішення суду про визнання особи недієздатною (копія).4. Рішення суду про призначення опікуна (до 22.03.2005-рішення органу опіки та піклування) (копія).5. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів).6. Посвідчення опікуна (копія) – за наявності.7. Довідка про місце реєстрації недієздатної особи. <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p> |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | 45 календарних днів |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні | <ol style="list-style-type: none">1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. |

| | | |
|----|---|--|
| | адміністративної послуги | 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу (відмову в наданні дозволу) на видання письмових зобов'язань |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Цивільний кодекс України. 2. Правила опіки та піклування, затвержені Наказом державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерством освіти України, Міністерством охорони здоров'я України Міністерства соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88. |
| 9. | Відповідальний за виконання | Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, просп. Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-84 E-mail: 26218015@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 26218015. |