



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 62-03

Введено в дію з 30.05.2023

версія 07

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Реєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва
та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію**

1.	Порядок і спосіб їх подання	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження.</p> <p>Реєстрація транспортних засобів здійснюється за місцем звернення власника або його уповноваженої особи незалежно від місця реєстрації (проживання) фізичної особи чи місця знаходження юридичної особи. При цьому в реєстраційних документах зазначається місце реєстрації (проживання) фізичної особи (для внутрішньо переміщених осіб – місце проживання на підставі відповідних документів) або місцезнаходження та стоянки юридичної особи, за якою реєструється транспортний засіб.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання (копія).3. Копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків.4. Документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу.5. Документ, де зазначена вартість транспортного засобу.6. Документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху.

		7. Платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно Збір на обов'язкове державне пенсійне страхування: сплачується у розмірі залежно від вартості легкового автомобіля, визначеної відповідно до договору купівлі-продажу, довідки органів митної служби, акта експертної оцінки вартості автомобіля, інших документів, що підтверджують цю вартість, у розмірі: 3 відсотки - якщо вартість легкового автомобіля не перевищує 165 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року; 4 відсотки - якщо вартість легкового автомобіля перевищує 165, але не перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року; 5 відсотків - якщо вартість легкового автомобіля перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року. Збір під час набуття права власності на легкові автомобілі.
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Наявність відомостей про розшук, арешт, заборону на відчуження ТЗ. 2. Несплата або неповна сплата визначених податків (зборів, обов'язкових платежів). 3. Подання документів не в повному обсязі, або подання документів оформлення яких не відповідає вимогам законодавства.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру

		<p>плати за їх надання»;</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»;</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2020 року №844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>8. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Територіальний сервісний центр № 5342 РСЦ МВС в Полтавській області 39631, м. Кременчук, проїзд Захисників Азовсталі, 3 тел. (0536) 77-33-23, e-mail: tsc5342@pol.hsc.gov.ua, веб-сайт: http://pol.hsc.gov.ua/</p>