



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 64-02**

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Введено в дію з 15.01.2021**

версія 02

<b>Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або через особистий кабінет на сайті ЦНАП у місті Кременчуці  <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у Кременчуцькому районі</i>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.
<b>3.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	2 робочих дні
<b>5.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»  
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області  
**Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена  
органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу**

**ІК 64-02 (версія 02)**

Сторінка 1 з 2

6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол виправлення помилки;</li> <li>- Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</li> <li>- Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру);</li> <li>- Мотивована відмова у виправленні помилки.</li> </ul>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стаття 37 Закону України “ Про Державний земельний кадастр ”.</li> <li>2. Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.</li> <li>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг ”.</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та мм. Кременчуці, Горішніх Плавнях</p> <p>вул. Соборна, 14/23, м. Кременчук, 39600, тел. 0536 72-53-78 E-mail: kremenchuk.pl@land.gov.ua</p>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»  
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу**

**ІК 64-02 (версія 02)**

Сторінка 2 з 2