



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-10

Введено в дію з 03.01.2025

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто батьки дитини чи один з них, а в разі смерті батьків або у разі, якщо вони з інших причин не можуть зареєструвати народження – родичі, інші особи. Заява може бути подана за місцем народження дитини або за зареєстрованим місцем проживання її батьків чи одного з них в межах Кременчуцької міської територіальної громади. Батьки зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного місяця від дня народження дитини зареєструвати народження дитини в органі державної реєстрації актів цивільного стану. Реєстрація народження здійснюється виключно за місцем проживання батьків: * За заявами громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї, державна реєстрація актів цивільного стану здійснюється за місцем звернення заявника. * У разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» державна реєстрація актів цивільного стану проводиться будь-яким органом державної реєстрації актів цивільного стану за зверненням заявника. Категорії заявників: - Батьки дитини перебувають у шлюбі: • <i>Мають спільне прізвище</i> (батьки, один з них, родичі або інші особи); • <i>Мають різні прізвища</i> (батьки разом, у разі відсутності одного з них заяву подає представник, повноваження якого мають бути засвідчені нотаріально). - Батьки дитини не перебувають у шлюбі (звертаються батьки дитини, один з них, інша особа. У разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків або іншою особою походження дитини від батька визначається за заявою матері та батька дитини про визнання батьківства, поданою
----	--	--

		через представника, повноваження якого мають бути засвідчені нотаріально, або надісланою поштою за умови її нотаріального посвідчення). - Мати дитини не перебуває у шлюбі та немає спільної заяви подружжя (мати дитини, інша особа).
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Батьки дитини перебувають у шлюбі. - Батьки дитини не перебувають у шлюбі. Суб'єктом звернення подаються безпосередньо 1. Заява встановленого зразка; 2. Паспорти або паспортні документи, що посвідчують особи батьків (одного з них); 3. Документ закладу охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; 4. Паспорт або паспортний документ, що посвідчує особу заявника, у разі якщо державна реєстрація народження проводиться не батьками, а іншою особою; 5. Документ про шлюб батьків – якщо батьки перебувають у шлюбі; 6. Нотаріально засвідчена заява про державну реєстрацію народження дитини та довіреність – у випадку відсутності батька та/або матері при державній реєстрації народження (батьки не перебувають у шлюбі, батьки мають різні прізвища). - Мати дитини не перебуває у шлюбі та немає спільної заяви подружжя: 1. Заява встановленого зразка; 2. Паспорт або паспортний документ, що посвідчують особу матері; 3. Паспорт або паспортний документ, що посвідчує особу заявника, у разі якщо державна реєстрація народження проводиться не матір'ю, а іншою особою; 4. Документ закладу охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини * Якщо документи, що подаються для державної реєстрації актів цивільного стану, складені іноземною мовою, до заяви обов'язково додаються переклад їх тексту українською мовою, а також копії паспортного документа іноземця, посвідки на постійне чи тимчасове проживання або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, засвідчені в установленому порядку.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України; - Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Свідоцтво про народження дитини. 2. Довідка з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження з зазначенням відомостей про батька відповідно до частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України. 3. Мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, за пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". - Закон України «Про адміністративні послуги». - Закон України «Про захист персональних даних» - Закон України «Про адміністративну процедуру». - Сімейний кодекс України. - Цивільний кодекс України. - Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52\5. - Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064. - Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, затвердженим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за №691/15382. - Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затверджений наказом МЮУ №1578/5 від 29.10.2012. - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Покровська, 14, тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88 cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua