

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській  
області 03.11.2025 № 90  
(у редакції наказу Головного  
управління Держгеокадастру у  
Полтавській області  
Від 13.04.2026 №61)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних**  
**відносин**

**Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1-3</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська, 14 Понеділок – 08.00-17.00 Вівторок-четвер – 08.00-19.00 Середа – 09.00-17.00 П'ятниця-субота – 08.00-16.00 Неділя – вихідний (0536) 75-85-00, (0536) 75-85-01, <a href="mailto:cnap@kremen.gov.ua">cnap@kremen.gov.ua</a> , <a href="http://www.cnap-kremen.gov.ua">www.cnap-kremen.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», <a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66, 67, 69 <sup>1</sup> – 75, 77 – 87, 107 – 111, 115, 115 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги