

		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-01 Згідно з вимогами ISO 9001:2008 Введено в дію з 07.06.2017 Версія 01	Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці м. Кременчук, пл. Перемоги, 2, тел. 30176, 30083, 31135, факс 36260 E-mail: cnap@kremen.gov.ua Режим роботи: понеділок, середа, п'ятниця, субота – з 08-00 до 16-00 вівторок, четвер – з 08-00 до 20-00
		Надання копії рішень сесій Кременчуцької міської ради Полтавської області, витягів з протоколів пленарних засідань сесій міської ради впродовж останніх 3 років	
1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка	
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, через уповноваженого представника, через особистий кабінет на сайті ЦНАП у місті Кременчуці	
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно	
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-15 робочих днів (в залежності від складності запиту, але не більше 30 календарних днів)	
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого не можливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає (ст.8 Закону України «Про звернення громадян»). 2. Відсутність рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області (згідно з терміном зберігання). 3. Не вказана дата та номер рішення, незрозуміло передано зміст рішення чи запитуваної інформації. 4. Звернення про порушення вимог ст. 11, 21 Закону України «Про інформацію» (наявність у запитуваних документах конфіденційної інформації стосовно інших осіб). 5. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 зазначеного Закону, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними, про що повідомляється особі, яка подала звернення.	

		6. Порушення ст.22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації».
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з протоколу пленарного засідання сесії міської ради, копія рішення міської ради впродовж останніх 3 років, завірені належним чином
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України: - «Про доступ до публічної інформації», - «Про звернення громадян», - «Про адміністративні послуги», - «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.59 п.11.
9.	Відповідальний за виконання	Апарат міської ради виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, м. Кременчук, пл. Перемоги, 2, кабінети 102, 104, 105, тел. 743978, 743521, 743850, 743982, E-mail: aparat_miskrada@kremen.gov.ua
10.	Примітка	Місце та отримання адміністративної послуги: - в Центрі надання адміністративних послуг у місті Кременчуці за графіком роботи Центру; - станом на 22.05.2017 в апараті міської ради знаходяться документи, які прийняті починаючи з 2015 року по сьогоднішній день (до 2015 року – в архівному відділі).