



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 25-03

Введено в дію з 04.01.2022

версія 06

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, за умови ідентифікації особи та подання документів, підписаних кваліфікованим електронним підписом або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»), або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.</p> <p><i>Документи подаються за місцем реєстрації дитини - на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p> <p><i>До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 17 років включно.</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для	<p>1. Заява (встановленої форми). 2. Надана заявникам згода закладу, який входить до</p>

	отримання адміністративної послуги	<p>затвердженого переліку, що підтверджує можливість закладу забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, із зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини.</p> <p>3. Свідоцтво про народження дитини (свідоцтво, видане в Україні може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»).</p> <p>4. Паспорт громадянина України заявника або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника. Паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія».</p> <p>5. Довідка, що підтверджує реєстрацію заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків. Не надається особами з ID-карткою, у яких є відмітка про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Довідка, що підтверджує реєстрацію заявника у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія».</p> <p>6. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.</p> <p>7. *Відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні. * Формуються адміністратором під час прийому</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</p> <p>3. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації.</p> <p>4. Невідповідність особистих даних в особовому кабінеті під час ідентифікації особи за умови подання документів, підписаних кваліфікованим електронним підписом.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Підтвердження про намір Департаменту здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад із зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської

		ради Кременчуцького району Полтавської області за умови ідентифікації особи та подання документів підписаних кваліфікованим електронним підписом або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»), або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами). 3. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки». 4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 28.12.2021 № 1839 «Про затвердження Положення про порядок організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади, у 2022 році».
9.	Відповідальний за виконання	<p>Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м.Кременчук, площа Перемоги, 2 каб. № 114 тел.: 3-61-67, 73-12-83; 098-839-11-61, E-mail: 26217671@mail.gov.ua</p>