



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ІК 59-109**

**Введено в дію з 29.05.2026**

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни**

|    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Порядок та спосіб подання документів</b>                                  | <p>Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника. Внутрішньо переміщені особи подають документи відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>До членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни належать особи, які зазначені в статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- батьки;</li><li>- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;</li><li>- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;</li><li>- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;</li><li>- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;</li><li>- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.</li></ul> |
| 2. | <b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>1. Заява.</p> <p>2. Паспорт громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (копія).</p> <p>3. Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного</p>                                                     |

реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України (копія).

4. Свідоцтво про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель (копія).

5. Постанова (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти) (копія).

6. Документи, що підтверджують сімейні стосунки:

6.1 Свідоцтво про народження загиблого (померлого) (копія) *(у разі надання статусу батькам);*

6.2 Свідоцтво про шлюб (копія) *(у разі встановлення статусу дружині/чоловікові);*

6.3 Свідоцтво про народження дитини загиблого (померлого) (копія) *(у разі надання статусу дітям);*

6.4 Довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника (із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) загиблого (померлого) годувальника) *(для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни).*

7. Довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття (копія) *(у разі надання статусу дітям, яким встановлено інвалідність до 18 років).*

8. Посвідчення ветерана війни: «Особа з інвалідністю внаслідок війни», «Учасник бойових дій», «Учасник війни» *(у разі наявності статусу у загиблого (померлого))* (копія).

9. Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико-соціальної експертної комісії (копія) *(для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге).*

10. Документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності (копія) *(для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге).*

11. Документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) (копія) *(для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге).*

12. Документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (копія) *(для дітей померлих учасників бойових дій).*

13. Документи що посвідчують зареєстроване/ задеклароване або фактичне (для внутрішньо переміщених осіб) місце проживання (витяг з реєстру територіальної громади, або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) (копія).

14. Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформлений відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтво про народження) (копія) *(у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).*

**Примітка: копії звіряються з оригіналами**

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                         | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                                             | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                     | <p>1. Відсутність документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.</p> <p>3. Подання недостовірних даних.</p> <p>4. Заявник не відноситься до осіб зазначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>5. Подання документів не за місцем реєстрації.</p> |
| 6. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                         | Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення, яке прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни).                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                                           | Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документа, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | <p>1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>2. Закон України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>3. Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» (Порядок № 302).</p>                                                                |
| 9. | <b>Відповідальний за виконання</b>                                                        | <p>Управління соціального захисту населення Крюківського району<br/> Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області<br/> м. Кременчук, вул. Приходька Івана, буд. 90<br/> тел.: (05366) 60120, тел./факс: (05366) 60122,<br/> E-mail: 05385878@ukr.net<br/> Код ЄДРПОУ 05385878</p>                                                                  |