

15.01.2021

№ 21

**Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, та порядку відшкодування цих витрат**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», враховуючи розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Апараті Верховної Ради України», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

**1. Затвердити:**

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (додаток 2).

1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (додаток 3).

2. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 03.08.2011 № 609 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за

---

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат» та від 18.04.2016 № 320 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 03.08.2011 № 609» вважати такими, що втратили чинність.

3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шаповалова Р.В.

**Міський голова**

**В. МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**ПОРЯДОК**  
**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що**  
**надаються за запитам на публічну інформацію**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – виконавчий комітет), департаментами фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, управліннями з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, культури і туризму Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Крюківською районною адміністрацією Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Автозаводською

районною адміністрацією Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, архівним відділом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, службами у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – самостійні структурні підрозділи міської ради) за запитами на публічну інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет або самостійний структурний підрозділ є належним розпорядником інформації.

3. Плата за копіювання, друк або сканування не стягується при наданні відповіді на запит:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес; належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

- особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання, друк або сканування запитуваних документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк або сканування документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальним структурним підрозділом виконавчого комітету, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на публічну інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ міської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає

запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на публічну інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у реєстраційній базі запитів на інформацію виконавчого комітету або самостійного структурного підрозділу міської ради проставляється позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

**Керуючий справами  
виконкому міської ради**

**Р. ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління  
по роботі з документами  
виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області**

**Н. СИДОРОВ**

**Додаток 2**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**РОЗМІР**  
**фактичних витрат на копіювання або друк документів,**  
**що надаються за запитами на публічну інформацію**

1. Копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

2. Копіювання або друк однієї сторінки документа формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) – 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

3. Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) – 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

4. Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування – 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки.

5. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання, друку та сканування документів.

**Керуючий справами**  
**виконкому міської ради**

**Р. ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління**  
**по роботі з документами**  
**виконавчого комітету**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**Н. СИДОРОВ**

**Додаток 3**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання,**  
**друк або сканування документів, що надаються**  
**за запитами на публічну інформацію**

Надавач послуг

(виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області чи назва  
самостійного структурного підрозділу Кременчуцької міської ради – розпорядника інформації)

Реєстраційний рахунок      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Код ЄДРПОУ      xxxxxxxxx

Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК N \_\_\_\_\_**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

| Найменування                                                                                                              | Вартість<br>виготовлен<br>ня 1 арк.<br>(без ПДВ),<br>грн. | Кількість<br>аркушів,<br>од. | Ціна<br>(без ПДВ),<br>грн. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк<br>або сканування документів, що надаються за запитом на<br>інформацію |                                                           |                              |                            |
| Разом                                                                                                                     |                                                           |                              |                            |

Всього до сплати: \_\_\_\_\_

(сума прописом)

Виконавець \_\_\_\_\_

(підпис)

посада (П.І.Б.) \_\_\_\_\_

(підпис)

посада (П.І.Б.) \_\_\_\_\_

**Керуючий справами**  
**виконкому міської ради**

**Р. ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління**  
**по роботі з документами**  
**виконавчого комітету**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**Н. СИДОРОВ**

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Сторінка 7 з 7